

ETIKAI KÓDEX

az utazási irodák és autóbuszos személyszállító vállalkozások együttműködésére

Preambulum

Jelen Etikai Kódex célja, hogy az utazási irodák és az autóbuszos személyszállító vállalkozások munkakapcsolatára – a két fél közötti megbízásokra vonatkozó, mindkét fél által elfogadott, alapvető üzleti etikai normák lefektetésével – hosszú távon iránymutatást adjon, és a felek együttműködését a közös érdekek mentén konfliktusoktól mentessé tegye.

Az Etikai Kódex által felállított normarendszer alkalmazása tekintetében *felek*:

- A hazai autóbuszos személyszállítási tevékenységgel foglalkozó vállalkozások szakmai érdekképviseleti szervezete, a **Magánvállalkozók Nemzeti Fuvarozó Ipartestülete – NiT Hungary** (1108 Budapest, Újhegyi út 3/A-5.) *(a továbbiakban: NiT Hungary)* autóbuszos személyszállító tagvállalkozásai *(továbbiakban: autóbuszos személyszállító vállalkozás)*, valamint
- A hazai utazásszervező és utazásközvetítő irodákat tömörítő érdekvédelmi szervezet, a **Magyar Utazásszervezők és Utazásközvetítők Szövetsége** (1123 Budapest, Jagelló u. 1-3.) *(a továbbiakban: MUISZ)* tagvállalkozásai *(továbbiakban: utazási iroda)*.

Jelen Etikai Kódex ajánlásait felek, illetve bármely további – felekkel megegyező tevékenységet folytató – vállalkozás magára nézve kötelezőnek ismerheti el, a kódexben lefektetett normákat tevékenysége során alkalmazhatja, és üzleti partnereivel szemben ezen normák szerinti elvárásokkal élhet.

Ajánlások

Az autóbuszos személyszállító vállalkozásokkal szemben kialakított alapvető elvárások

Az autóbuszos személyszállító vállalkozás az utazási iroda megrendelését írásban igazolja vissza, jelen Etikai Kódex mellékletét képező fuvarszerződés-mintában szereplő adatok megadásával.

Az autóbuszos személyszállító vállalkozás a munka megkezdése előtt legalább 48 órával megadja az utazási irodának a munkát végző gépkocsivezető nevét, mobiltelefonszámát, illetve az autóbusz rendszámát, annak érdekében, hogy ezen adatokat az iroda az idegenvezető számára a forgatókönyvben szerepeltetni tudja.

Az autóbuszos személyszállító vállalkozás köteles a nála megrendelt és általa visszaigazolt autóbust az indulás napján, a megadott időpontban és helyszínen kifogástalan műszaki és esztétikai állapotban, tisztán rendelkezésre bocsátani.

Az autóbuszos személyszállító vállalkozás gépkocsivezetője a teljes munkavégzés során korrekt, tiszta öltözékben, lehetőség szerint nyakkendőben, cége formaruhájában (ha van ilyen) jelenik meg.

Az utazás során az autóbuszos személyszállító vállalkozás gépkocsivezetője az utasok magas színvonalú kiszolgálása érdekében szoros együttműködésre törekszik az idegenvezetővel.

Az autóbuzos személyszállító vállalkozás gépkocsivezetője – megfelelő nyelvtudás hiányában is – törekszik az utasokkal szemben udvarias, figyelmes magatartást tanúsítani.

Az autóbuz esetleges meghibásodása esetén az autóbuzos személyszállító vállalkozás azonnal intézkedik a hiba elhárítása, szükség szerint a busz lecserélése érdekében, akár belföldön, akár külföldön történik a meghibásodás.

Az autóbuzos személyszállító vállalkozás semmilyen körülmények között nem végez jogosulatlan utazásszervezést, így nem állít össze külföldi vagy belföldi utazási csomagot, nem hirdeti ilyen céllal szolgáltatásait, mivel az utazásszervezés engedélyhez kötött tevékenység, melynek feltételeit az *utazásszervező és közvetítő tevékenységről szóló 213/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet* szabályozza.

A munka elvégzése után az autóbuzos személyszállító vállalkozás megküldi számláját az utazási irodának, a visszaigazolás során megadott fuvardíj alapján. A megállapodott díjtól csak rendkívüli esetben – az utazási irodával történő egyeztetés után – lehet eltérni.

Az autóbuzos személyszállító vállalkozás az árak kialakításánál előnyben részesíti a Magyarországon bejegyzett, magyarországi székhelyű utazási irodákat, külföldi megrendelőnek nem ad alacsonyabb árakat és kedvezőbb fizetési feltételeket.

Az utazási irodákkal szemben kialakított alapvető elvárások

Az utazási iroda kizárólag olyan autóbuzos személyszállító vállalkozás részére ad megrendelést, mely a *közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló 89/1988 (XII.20.) MT rendeletben*, illetve az *autóbusszal végzett belföldi és nemzetközi személyszállítás szakmai feltételeiről és engedélyezési eljárásáról szóló 49/2001 (XII.22.) KöViM rendeletben* foglalt, a közlekedési hatóság által kiadott autóbuzos személyszállító engedéllyel rendelkezik. Az engedély meglétét és érvényességét az utazási iroda a megrendelés kritériumaként ellenőrzi.

A hazai piac védelme érdekében az utazási iroda a megrendelések során előnyben részesíti a Magyarországon bejegyzett, magyarországi székhelyű autóbuzos személyszállító vállalkozásokat, amennyiben a Magyarországon bejegyzett, magyarországi székhelyű autóbuzos személyszállító vállalkozás ugyanazon megrendelt szolgáltatást, ugyanazon minőségben legalább azonos áron biztosítja megrendelő számára, mint a külföldön bejegyzett vállalkozás.

Az utazási iroda a járműre vonatkozó megrendelését írásban (levélben, elektronikus levélüzenetben, vagy telefaxon), a tervezett program részletes megadásával küldi meg az autóbuzos személyszállító vállalkozás részére.

Az utazási iroda az idegenvezető részére készített forgatókönyvben a megrendelt autóbuzra vonatkozó minden adatot megad, és probléma esetére közli az autóbuzos személyszállító vállalkozás elérhetőségeit is.

Az utazási iroda a programtervezésnél és a forgatókönyv összeállításánál figyelembe veszi az adott országban érvényes közúti közlekedési előírásokat, a gépkocsivezetők munkavégzési szabályait, továbbá a www.eur-lex.europa.eu honlapon hivatalosan is közzétett 561/2006/EK rendeletben, a 1073/2009/EK rendeletben, illetve a hivatalos Magyar Közlönyben közzétett 2001. évi IX. törvénnyel kihirdetett, a *nemzetközi közúti fuvarozást végző járművek személyzetének munkájáról szóló Európai Megállapodásban (AETR)* a gépkocsivezetők vezetési és pihenőidejére vonatkozó előírásokat. Az utazási iroda az általa megbízott

idegenvezetőt nem kényszeríti az autóbusszvezetőre kötelezettséget megállapító jogszabályok áthágására.

Az utazási iroda az autóbusszos személyszállító vállalkozással kötött szerződéskötés során betartja a *közúti személyszállítási szerződésekről szóló 20/1981. (VI.19.) MT rendelet* 3.§ (3) bekezdésében előírt – a 30 napos fizetés kötelező teljesítésére, és a fizetési határidő kötelező szerződésbe foglalására vonatkozó – rendelkezést. Az elvégzett munka után az utazási iroda az autóbusszos személyszállító vállalkozás számláját a szerződésben foglalt, megadott határidőre és módon megfizeti.

Az utazási iroda lehetőségeihez mérten fokozott figyelmet fordít az általa megbízott idegenvezető kulturált megjelenésére.

Az utazási iroda közbenjár annak érdekében, hogy az általa megbízott idegenvezető az utasok kellő tájékoztatásával fokozottan ügyeljen a jármű tisztaságára, állagának megóvására, illetve az autóbusszvezető által a járműberendezések használatára vonatkozó utasításoknak az utasok általi betartására. Az utas által a járműben vagy annak berendezéseiben okozott kár utáni kárfelelősség kérdéseit tekintetében felek a megkötött személyszállítási szerződésben foglalt megállapodásuk szerint járnak el.

Konfliktusok kezelése

Békéltető testület

Az autóbusszos személyszállító vállalkozások és az utazási irodák között a megkötött megbízási szerződések nem teljesítéséből fakadó konfliktusok kezelésére – amennyiben azt az érdekelt felek egymás között, tárgyalásos úton megoldani nem tudják – a NiT Hungary és a MUISZ békéltető testületként közös eseti munkabizottságot hoz létre, mely felek ilyen irányú írásos felkérésére, a megnyugtató megoldás érdekében, a konfliktushelyzet valamennyi körülményének figyelembe vételével objektív ajánlást ad ki.

A közös eseti munkabizottság összetételét és működésének feltételeit a NiT Hungary és a MUISZ kidolgozza, és a továbbiakban – ilyen irányú felkérés esetére – gondoskodik a munkabizottság működéséről.

Felek jogosultak a szerződéses jogviszonyból fakadó konfliktusukat az eseti munkabizottság elé tárni, és a munkabizottság által a konfliktus feloldása érdekében tett ajánlást elfogadni. Az eseti munkabizottság működése nem akadályozza a szerződésből eredő jogok érvényesítésére vonatkozó egyéb eszközök igénybe vételének.

Iratminták

A felek közötti megbízási szerződések nem teljesítéséből fakadó konfliktusok elkerülése, és a szerződéses kapcsolatok kultúrájának fejlesztése érdekében a NiT Hungary és a MUISZ jelen Etikai Kódex mellékleteként a felek egyetértésével elfogadott adattartalommal bíró *Megrendelés* minta, és *Személyszállítási Szerződés* minta dokumentumot csatol, egyben gondoskodik a minták közzétételéről és rendszeres szerepeltetéséről saját megjelenési fórumain.

Az esetleges jogviták elkerülése érdekében a NiT Hungary és a MUISZ javasolja és ajánlja felek számára a közzétett minták adattartamának használatát szerződéskötéseik során.

Az önköltség indexálása

Elismerve, hogy

- a felek közötti megbízási szerződések során alkalmazott fuvardíjat a mindenkori piaci körülmények határozzák meg,
- az autóbuszos személyszállító vállalkozások önköltségének jelentős részét az üzemanyag költsége teszi ki,

a NiT Hungary és a MUISZ az autóbuszos személyszállító vállalkozások által alkalmazott önköltségi ár folyamatos felülvizsgálata érdekében a MOL Nyrt. aktuális nagykereskedelmi listaárának alapul vételével, a kijánlott fuvardíjak vonatkozásában évente – első alkalommal legkésőbb 2011. június 30. napjáig – indexálást végez, továbbá folyamatosan gondoskodik az indexálás rendszeres évenkénti elvégzéséről, és annak eredményét saját megjelenési fórumain minden évben közzéteszi.

Az indexálás eredményének alkalmazására felek nem kötelezhetők, ugyanakkor az indexálás eredménye iránymutatásként szolgál szerződő felek részére a fuvarszerződésben kijánlott fuvardíjaktól való eltérésre abban az esetben, ha azt objektív körülményként az üzemanyagárak változása indokoltá teszi.

Dömpingár elleni intézkedésként felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy önköltség alatti fuvardíjat nem alkalmaznak szerződéskötéseik során.

Budapest, 2011. május 16.



Molnár Gabriella
elnök

Magyar Utazásszervezők és
Utazásközvetítők Szövetsége



Dittel Gábor
ügyvezető főtitkár

Magánvállalkozók Nemzeti
Fuvarozó Ipartestülete
NiT Hungary